



## MERSİN ÜNİVERSİTESİ

### AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU KILAVUZU

Bu doküman Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusunun Akademik Bilgi Sistemi üzerinden kullanım talimatlarını içerir. Bu dokümanda geçen “APBS” Akademik Personel Bilgi Sistemi’ni ve “YÖKSİS” Yüksek Öğrenim Bilgi Sistemi’ni temsil eder.

YÖKSİS’ni kullanabilmek için <https://yoksis.yok.gov.tr> internet adresine giriş yapılır.

Yukarıda görülen ilgili alanlar doldurularak sisteme giriş yapılır. Kullanıcı Şifremi Unuttum alanını kullanmak suretiyle giriş işlemi için gerekli şifre elde edilir.

YÖKSİS’ne girildiğinde aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir.

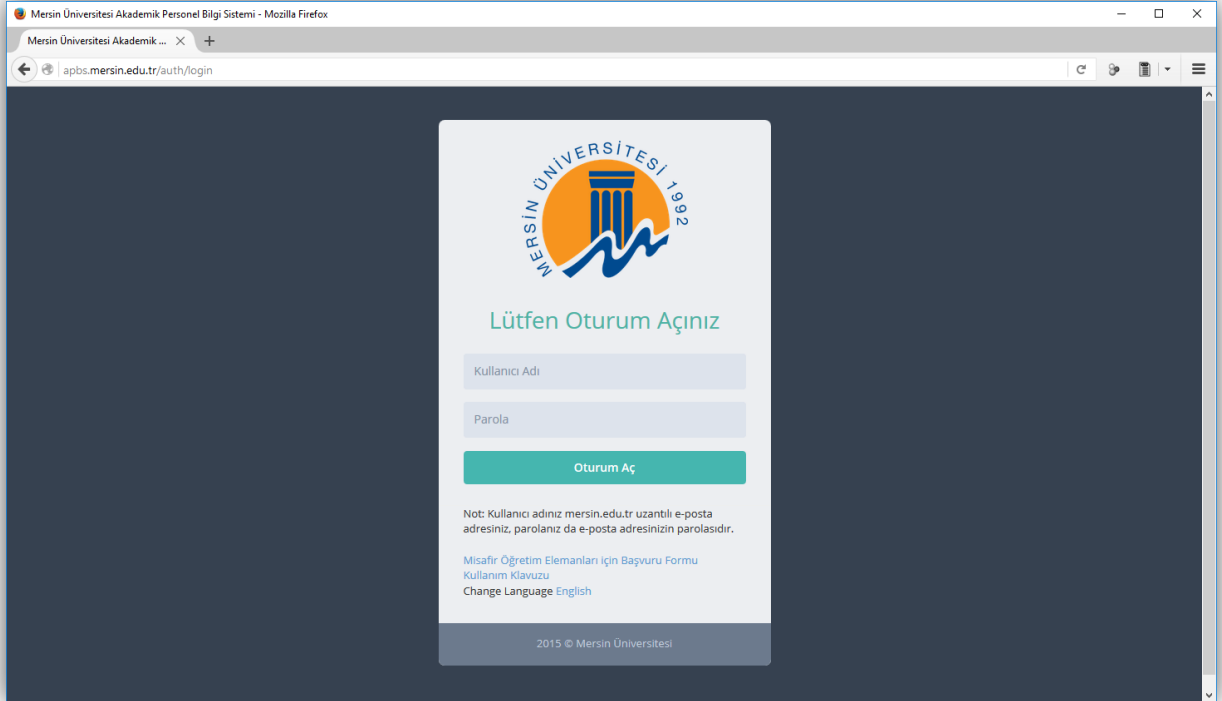
Yukarıda görülen **Personel İşlemleri** menüsünden **Özgeçmiş İşlemleri** seçeneği sonrasında **Özgeçmiş Oluşturma** seçeneğini seçiniz. YÖKSİS Özgeçmiş bilgi giriş ile ilgili detaylı anlatımlar yardım kılavuzunda ([http://ozgecmis.yok.gov.tr/documents/YARDIM\\_07\\_01\\_2015.pdf](http://ozgecmis.yok.gov.tr/documents/YARDIM_07_01_2015.pdf)) yer almaktadır.

Özgeçmiş oluşturma ekranı aşağıdaki gibidir:





Akademik Teşvik Başvurunuzu tamamlayabilmek için hem Mersin Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Sistemi'nden alacağınızı PDF çıktıya hem de YÖKSİS'ten alacağınız Akademik Teşvik Başvuru PDF dosyasına ihtiyaç duyulmaktadır.


APBS'ni kullanabilmek için <http://apbs.mersin.edu.tr/> internet adresine giriş yapılır.





Kullanıcı adınız Mersin Üniversitesi Tarafından sizlere verilen @mersin.edu.tr uzantılı e-mail adresinizdir. Şifreniz bu e-mail adresinize ait şifrenizdir.

 Akademik Çalışmalar ▾


 Projeler & Patentler ▾

 Etkinlikler ▾

 Araştırmalar ▾

 Hakemlikler

 Ödüller

 İşlemler ▾

Akademik Personel Bilgi Sistemine işlemi başarı ile giriş yaptığınızda Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde tanımlanan faaliyet türlerine ait bilgilerinizi girebileceğiniz menüye ulaşabileceksiniz.

## FAALİYET TÜRÜNE GÖRE MENÜ YERLEŞİMİ

[Akademik Çalışmalar](#) [Projeler & Patentler](#) [Etkinlikler](#) [Araştırmalar](#) [Hakemlikler](#) [Ödüller](#) [İşlemler](#)

Yazılımın bütününde, [Oluştur](#) butonuna basılarak yeni kayıt oluşturulabilmektedir. Yeni kayıt formu doldurulmasının ardından [Kaydet](#) butonuna basmak sureti ile APBS veritabanına kayıt edilebilmektedir.

### PROJE

Proje & Patentler menüsünden [Projeler](#) başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa » Projeler

#	Proje No	Proje Başlığı	Destekleyen Kurum	Destekleyen Kurum	Proje Tarihi	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>						

### ARAŞTIRMA

APBS tarafında [Doktora Sonrası Araştırma](#) ve [Misafir Araştırma](#) modülleri, mevzuattaki Araştırma faaliyet türü kapsamına girmektedir. Araştırmalar menüsünden ilgili başlığı seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa » Doktora Sonrası Araştırma

#	Kurum Adresi	Tarih	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>			

### YAYIN

Akademik Çalışmalar menüsünden [Yayınlar](#) başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa » Yayınlar

#	Bölüm	Başlık	Dergi Adı	Cilt	Yıl	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>						

### TASARIM

Proje & Patentler menüsünden [Tasarımlar](#) başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa » Tasarım

#	Tasarımlar	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>		

## SERĞİ

Etkinlikler menüsünden **Sanatsal Etkinlikler** başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa • Sanatsal Etkinlikler

#	Kapsam	Tür(Faaliyet/Eser)	Tarih	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>				

## PATENT

Proje & Patentler menüsünden **Patentler** seçimi yapılarak işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa • Patent/Faydalı Model/Ürün Tescilli


#	Patentler	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>		

## ATIF

Akademik Çalışmalar menüsünden **Atıflar** başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Beyan edilecek atıflar, 1 Ocak 2015 ile 31 Aralık 2015 tarihleri arasında yapılmış olmalıdır.

Mevzuat gereği atıf sayıları beyan edilirken, kendi yayınlarınıza olan atıflarınız beyan edilmemelidir.



Akademik Personel Bilgi Sistemi

English | [Kullanıcı Bilgilerim](#) | [Güvenli Çıkış](#)

[Akademik Çalışmalar](#) | [Projeler & Patentler](#) | [Etkinlikler](#) | [Araştırmalar](#) | [Hakemlikler](#) | [Ödüller](#) | [İşlemler](#)

Ana Sayfa • Atıflar

#	Bölüm	Başlık / Dergi Adı	Yıl / Cilt / Sayfa	2015 Yılında SSCI, SCI-Exp, AHCI Makalelerden Atıf	2015 Yılında Diğer İndexli Makalelerden Atıf	2015 Yılında Diğer Uluslararası ve Ulusal Makalelerden Atıf	2015 Yılında Uluslararası Kitaplardan Atıf	2015 Yılında Ulusal Kitaplardan Atıf	İşlemler
1				Atıf Sayılarında Öğretim Üyesi / Elemanın Kendi Atıfları Sayılmamalıdır					<a href="#">kaydet</a>

## TEBLİĞ

Etkinlikler menüsünden **Bilimsel Toplantılar** başlığını seçerek işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Ana Sayfa • Bilimsel Toplantılar

#	Başlık	Toplantı Adı	Tarih	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>				

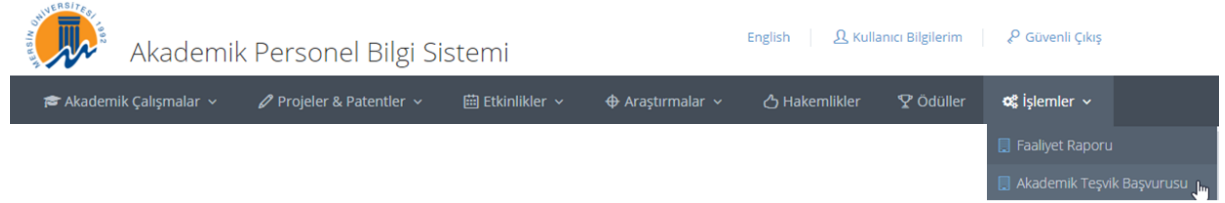
## ÖDÜL

Ödül faaliyet türü için veri girişlerini **Ödüller** menüsünden yapabilirsiniz.

Ana Sayfa • Ödüller

#	Ödül Adı	Tarih	Seçenekler
<a href="#">Oluştur</a>			

## AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU TAMAMLAMA



Akademik Teşvik Başvurunuzun tamamlanması için İşlemler menüsünde yer alan **Akademik Teşvik Başvurusu** başlığına tıklayınız.

### YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru PDF Dosyası

[YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru PDF dosyasını yükle](#)

Açılacak ekranda, yandaki örnekte gösterildiği üzere YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru PDF dosyasının APBS sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Butona tıkladıktan sonra YÖKSİS ATB PDF dosyanızı seçerek yükleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.



Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra, yukarıdaki şekilde sağ altta yer alan İndir butonu aktifleşecektir. Mersin Üniversitesi Akademik Teşvik Başvuru formunu **İndir** butonuna basarak alabilirsiniz.